

Dagsorden

Absalonskolen og Orø skole og Børnehus Skolebestyrelse Dato: 26.08.25 Tid: 17.00 - 19.30 Sted: Absalonskolen - stort mødelokale på 1. sal i administrationen
--

Deltagere: Forældre: Jesper, Nis, Britt, Mads, Niklas, Nikolai og Denise Medarbejderrepræsentanter: Camilla, Lene og Maiken Elevrepræsentanter: Fatma og Berat Ledelse: Stefan, Martin og Jesper Afbud: Line
--

Punkt 1	Nyt fra Trivselsrådet
Ansvarlig/tid	Fatma og Berat(Jesper)/17.15 - 17.30
Fremstilling	Trivselsrådet fortæller om, hvad eleverne på Absalon og Orø er optaget af. Trivselsrådet deltager under pkt. 1 -3.
Referat/beslutning	- Efter indførelsen af mobilfri skole foreslår trivselsrådet, at der anskaffes spil, modeblade eller eventuelt et abonnement på Børneavisen som alternativ til telefonerne. - Der ønskes en ekstra vandautomat ved 9. årgang, da der er lang kø ved den nuværende. - Forslag om at starte en skoleavis, hvor eleverne én gang om måneden skriver om, hvad der sker i Holbæk og i omverdenen. Avisen kunne drives af to elever fra 9. klasse og to fra 8. klasse i samarbejde med en voksen. - Ønske om bedre tid til forberedelse af gallaen, eventuelt ved at rykke den til vinterhalvåret. I år vil der være flere personaleressourcer til at hjælpe trivselsrådet med planlægningen. - Ønske om flere aktiviteter, hvor eleverne kan samles i fællesskab. - Evaluering af temaugen: Eleverne oplevede den som en god og spændende uge med stærkt fællesskab, og de ønsker en gentagelse næste år.

Punkt 2	Gensidig orientering fra elever, forældre og medarbejdere Orø skole og Børnehus Absalonskolen Kontaktklasserne
Ansvarlig/tid	Jesper/17.30 - 17.50
Fremstilling	Elever, forældre, medarbejdere og ledelse orienterer om aktuelle opmærksomheder.
Referat/beslutning	Orø:

	- En ny lærer starter til oktober. - Vi har været nødt til at opsig en medarbejder på grund af det faldende børnetal i Børnehuset. - Byggeriet følger tidsplanen. - Nogle forældre på Orø Skole har udtrykt bekymring over det nye skema, hvor eleverne har længere skoledage i år, efter at frihedsforsøget er afsluttet. Der er tre dage, hvor de først har fri kl. 14.45. Forældrene håber, at det bliver muligt at ændre skemaet, så timerne fordeles mere jævnt over ugen. Ledelsen forholder sig til den henvendelse, som er kommet fra Sofie Bay, og tager sagen op på et skolebestyrelsesmøde. Her vil man se på principperne for næste skoleår og samtidig undersøge mulighederne for justeringer i det indeværende år. Absalonskolen: - Der er startet fire nye 0. klasser i år. Der har været fokus på samarbejdet i forbindelse med overgange, når eleverne skifter årgang. - To nye børnehaveledere er blevet ansat. - Line, som har været forældrerepræsentant for kontaktklasserne, har trukket sig fra skolebestyrelsen. - Personalet i kontaktklasserne samarbejder tættere med almenområdet og fungerer som en vidensbank med specialpædagogisk viden.
--	--

Punkt 3	Trivselsundersøgelse
Ansvarlig/tid	Jesper/17.50 - 18.20
Fremstilling	Med udgangspunkt i de vedhæftede trivselsundersøgelser ønskes drøftelse af hvilke områder skolebestyrelsen ønsker at fokusere på i den kommende periode. Opmærksomhederne skrives ind i det samlede dokument hvor både elevernes, medarbejdernes, forældrenes og ledelsens fokuspunkter samles.
Referat/beslutning	Skolebestyrelsen nedsætter en arbejdsgruppe, som skal arbejde med trivselsundersøgelsen og de fire fokuspunkter. Gruppen kommer tættere på praksis og fører tilsyn med effekten af de igangsatte indsatser. Arbejdsgruppen består af Nis, Danielle og Nikolai.

Punkt 4	Stærkere læringsfællesskaber for alle børn og voksne
Ansvarlig/tid	Jesper/18.20 - 18.55
Fremstilling	1. Hvordan arbejder vi med at skabe endnu bedre deltagelsesmuligheder for alle børn i SFO og Klub. Pædagogisk leder Martin deltager og gennemgår bl.a. årshjulet for vores fritidstilbud. 2. Værdier - nedsættelse af arbejdsgruppe. På vores møde i maj blev det besluttet at det videre arbejde skulle foregå i en arbejdsgruppe. Denne skal etableres.

	3. Nedsættelse af arbejdsgruppe ift. deltagelse fra skolens bestyrelse på det fælles forældremøde d. 3.9.25 kl. 17.00 - 19.30 ift. formidlingen af arbejdet med skolens værdier. 4. Temaugue om skolens værdier. Kort orientering om den netop afholdte temaugue om skolens værdier og det forestående arbejde. 5. Skolefoto. Sidste år blev det besluttet at skolen tog ansvar for at få taget klassebilleder af alle klasser og at disse gratis kunne printes og sendes med alle børn hjem. Ønskes dette gentaget?
Referat/beslutning	1: Martin fortæller om de nye tiltag i SFO og SFO2, som skal være med til at skabe en rød tråd mellem de to afdelinger. Han gennemgår årshjulet for begge SFO'er. SFO'en er blevet inspireret af forskønnelsesugen og har planer om at male naturværkstedet m.m. Derudover indledes et samarbejde med Get2Sport. Projektet <i>"Toiletheaven"</i> i indskolingen skal gøre toiletterne mere indbydende. Der spilles musik, børnene inddrages i oprydningen, og der arbejdes med at skabe en større forståelse for hygiejne samt et ejerskab hos børnene. Der sættes desuden fokus på sund og nærende kost i SFO'en, hvor madlavningen gøres til en pædagogisk aktivitet. KIDS bliver et nyt fokusområde i SFO'en. Ledelsen er blevet certificeret, og personalet vil blive introduceret til metoden. Personalet mindes om, at ikke alle forældre ser opslag på skærmene, så datoer altid skal lægges ind i Aulakalenderen. 2: Arbejdsgruppe til arbejdet med to værdier: Danielle, Denise og Mads. 3: To fra skolebestyrelsen fortæller kort om skolens værdier: Brit og Mads på Absalonskolen. Jesper, Nis og Stefan koordinerer tilsvarende for Orø Skole. 4: I klasserne blev der arbejdet med øvelser og lege med fokus på skolens værdier. Eleverne lavede plakater med beskrivelser af, hvordan de forstår værdierne. Flere aktiviteter blev gennemført på tværs af årgangene, hvilket var en god oplevelse. På Orø arbejdede eleverne også med de fire værdier under overskriften <i>"Et godt sted at være er et godt sted at lære."</i> 5: Bestyrelsen besluttede at fortsætte med skolefotos.

Punkt 5	Tilsyn
Ansvarlig/tid	Jesper/18.55 - 19.15
Fremstilling	Rammerne for skolebestyrelsens tilsynsforpligtelse skal sættes. På sidste møde blev det besluttet, at der skulle føres tilsyn med skolens arbejde med at højne elevernes trivsel jf. opmærksomhederne i trivselsundersøgelserne. Hvorledes ønsker bestyrelsen at dette tilsyn udmøntes og prioriteres?
Referat/beslutning	Når arbejdsgrupperne kommer tilbage med et oplæg, vurderer vi, hvilke områder vi ønsker at føre tilsyn med, og hvordan det skal gøres.

Punkt 6	Valg af forældrerepræsentant til specialklasserækken
Ansvarlig/tid	Jesper/19.15-19.20
Fremstilling	Jvf. vores forretningsorden skal der hvert år vælges en repræsentant for forældrene fra specialklasserækken blandt de forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen.
Referat/beslutning	Line, som har været forældrerepræsentant for kontaktklasserne, har trukket sig fra skolebestyrelsen, og der skal derfor vælges en ny. På forældremødet den 3/9 taler Jesper og Niklas med forældrene i kontaktklasserne om, hvorvidt en af dem er interesseret i at repræsentere kontaktklasserne i skolebestyrelsen. Hvis ingen forældre ønsker posten, har Niklas meldt sig til at repræsentere dem.

Punkt 7	Årshjul
Ansvarlig/tid	Alle/19.20 - 19.30
Fremstilling	Med udgangspunkt i vedhæftede oplæg til årshjul for arbejdet i skolens bestyrelse kvalificeres og besluttet dette.
Referat/beslutning	Jesper gennemgår årshjulet. Af sæt gerne 5 minutter til punktet 'eventuelt' på dagsordenen – eventuelt kan placeres i starten. På tidligere møder har vi aftalt, at vi skal dykke mere ned i områder som: værdisæt, strategi, indsatsområder, branding, skolen i virkeligheden, Kulturrygsækken, digital politik samt kommunikationen mellem skole, hjem og SFO. Disse punkter skal i højere grad tænkes ind i årshjulet.

Punkt	Evt.
Ansvarlig/tid	
Fremstilling	
Referat/beslutning	Vær opmærksom på kommunikationen omkring skolestart og programmet. Hvis forældrene skal deltage, skal det meldes ud i god tid. Husk også at orientere om eventuelle opsigelser og nyansættelser, især hvis det sker op til en ferie.

Punkt	
Ansvarlig/tid	
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt	
Ansvarlig/tid	

Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt	
Ansvarlig/tid	
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt	